

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

П Р И К А З

30.09. 2016 года № 45

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства, капитального строительства и природопользования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 31.12.2015 № 1537 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Гаврилов-Ямского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27.06.2016 № 675 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения», руководствуясь статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства, капитального строительства и природопользования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – Управление) согласно Приложениям 1, 2.
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.
3. Разместить приказ на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет и в ЕИС.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник Управления ЖКХ



И.В. Соломатин

МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства, капитального строительства и природопользования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

I. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи.

1. Затраты на абонентскую плату определяются по следующей формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

$$З_{аб} = 4 \times 638,75 \times 12 = 30\,660 \text{ руб. (см. Таблица 1 Приложения 2)}$$

2. Затраты на повременную оплату междугородных телефонных соединений определяются по следующей формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{i мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i мг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу

$$З_{пов} = 4 \times 9,76 \times 2,97 \times 12 = 1\,391,76 \text{ руб. (см. Таблица 2 Приложения 2)}$$

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}): затраты отсутствуют

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$): затраты отсутствуют

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$): затраты отсутствуют

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$): затраты отсутствуют

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$): затраты отсутствуют

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$): затраты отсутствуют

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 – 15 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$): затраты отсутствуют

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$): затраты отсутствуют

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$): затраты отсутствуют

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$): затраты отсутствуют

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$): затраты отсутствуют

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (см. Таблица 3 Приложения 2) определяются по следующей формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}}$$

где:

$Q_{i, \text{рем}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов (в соответствии с Таблицей 3 Приложения 2);

$P_{i, \text{рем}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{ссис}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{ссис}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

$Z_{\text{спо}} = 180\,000 + 24\,600 + 8\,400 + 17\,000 + 5\,960 = 235\,960$ руб. (см. Таблица 4 Приложения 2)

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{ссис}}$): затраты отсутствуют

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$): затраты отсутствуют

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$): затраты отсутствуют

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{вт}}$): затраты отсутствуют

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$): затраты отсутствуют

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$): затраты отсутствуют

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$): затраты отсутствуют

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}}$$

где:

$Q_{i\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2 МФУ x 18 000 руб. (не более) = 36 000 руб.

8 принтеров x 10 000 руб. (не более) = 80 000 руб.

$Z_{пм} = 36\,000 + 80\,000 = 116\,000$ руб. (см. Таблица 5 Приложения 2)

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$): затраты отсутствуют

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$): затраты отсутствуют

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$): затраты отсутствуют

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$): затраты отсутствуют

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$): затраты отсутствуют

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$): затраты отсутствуют

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ми}$): затраты отсутствуют

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$): затраты отсутствуют

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i,pm} \times N_{i,pm} \times P_{i,pm},$$

где:

$Q_{i,pm}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники i -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i,pm}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i,pm}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

$$Z_{pm} = 10 \times 4 \text{ (единицы в год)} \times 700 \text{ руб.} = 28\,000 \text{ руб. (см. Таблица 6 Приложения 2)}$$

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{zp}) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{i,zp} \times P_{i,zp},$$

где:

$Q_{i,zp}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i,zp}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

$$Z_{zp} = 10 \text{ картриджей} \times 3\,500 \text{ руб.} = 35\,000 \text{ руб. (см. Таблица 7 Приложения 2)}$$

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$): затраты отсутствуют

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}$): затраты отсутствуют

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) (см. Таблица 8 Приложения 2) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{i,n} \times P_{i,n},$$

где:

$Q_{i,n}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i,n}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}): затраты отсутствуют

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$): затраты отсутствуют

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{арт}$): затраты отсутствуют

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$): затраты отсутствуют

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{гру}$): затраты отсутствуют

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$): затраты отсутствуют

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$): затраты отсутствуют

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$): затраты отсутствуют

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск}$$

где:

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

$Z_{эс} - 74\,396,88$ руб./год

$Z_{тс} - 57\,001,38$ руб./год

$Z_{хв} - 3\,648$ руб./год

Итого: 135 046,26 руб./год (см. Таблица 9 Приложения 2)

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$): затраты отсутствуют

48. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

$Z_{эс} - 7,12 \times 10449 \text{ кВт} = 74\,396,88$ руб./год (см. Таблица 9 Приложения 2)

49. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплотехнологии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение за 1 Гкал

$Z_{тс} - 32,46 \text{ Гкал} \times 1\,756,05 \text{ руб.} = 57\,001,38$ руб./год (см. Таблица 9 Приложения 2)

50. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$): затраты отсутствуют

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

$Z_{хв} - 60 \text{ м}^3 \times 38,33 + 60 \text{ м}^3 \times 22,47 = 2\,299,8 + 1\,348,2 = 3\,648$ руб./год (см. Таблица 9 Приложения 2)

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$): затраты отсутствуют

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($Z_{ан}$): затраты отсутствуют

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$): затраты отсутствуют

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{об}$): затраты отсутствуют

Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$): затраты отсутствуют

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i ук} \times P_{i ук} \times N_{i ук},$$

где:

$Q_{i ук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i ук}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i ук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

$$1,10 \times 1\,076 \text{ руб.} \times 12 = 14\,203,20 \text{ руб.}$$

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$): затраты отсутствуют

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое ССР от 23 ноября 1988 г. № 312

60. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$): затраты отсутствуют

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$): затраты отсутствуют

62. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) (см. Таблица 10 Приложения 2) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$): затраты отсутствуют

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсв}$): затраты отсутствуют

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$): затраты отсутствуют

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$): затраты отсутствуют

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{вэз}$): затраты отсутствуют

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тортс}$): затраты отсутствуют

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{но}$): затраты отсутствуют

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$): затраты отсутствуют

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$): затраты отсутствуют

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скв}$): затраты отсутствуют

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$): затраты отсутствуют

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$): затраты отсутствуют

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{сдду}}$): затраты отсутствуют

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$): затраты отсутствуют

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсс}}$): затраты отсутствуют

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$): затраты отсутствуют

80. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$): затраты отсутствуют

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$): затраты отсутствуют

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсс}}$): затраты отсутствуют

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$): затраты отсутствуют

84. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$): затраты отсутствуют

85. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$): затраты отсутствуют

86. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

87. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осарго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

88. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$): затраты отсутствуют

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

89. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}$): затраты отсутствуют

90. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$): затраты отсутствуют

91. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$): затраты отсутствуют

92. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$): затраты отсутствуют

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

93. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $Z_{мз}^{вкл}$, определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{вкл} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} = 58\,115,46 + 5\,778,23 = 63\,893,69 \text{ (см. Таблица 11,12 Приложения 2)}$$

94. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$): затраты отсутствуют

95. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) (см. Таблица 11 Приложения 2) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

96. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) (см. Таблица 12 Приложения 2) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

97. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$): затраты отсутствуют

98. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике

99. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$): затраты отсутствуют

III Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

100. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

101. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

102. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

103. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

104. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

105. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) (см. Таблица 13 Приложения 2) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

**Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций
Управления жилищно-коммунального хозяйства, капитального строительства
и природопользования Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального района**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии
Затраты на услуги связи**

Таблица 1

Нормативы количества на абонентскую плату

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)
1	Начальник Управления	1	638,75
2	Финансовый отдел	1	638,75
3	отдел ЖКХ	2	1 277,5
	ИТОГО:	4	2 555,0

Таблица 2

Нормативы количества и цены на повременную оплату
междугородних телефонных соединений

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений в управлении	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации в Управлении	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях
1	Начальник Управления	1	9,76	2,97
2	Финансовый отдел	1	9,76	2,97
3	отдел ЖКХ	2	9,76	2,97

Таблица 3

Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование оборудования	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена, руб.
1	Оргтехника	12	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для нужд управления

Таблица 4

Нормативы количества и цены на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения в целом на программное обеспечение в год, руб.
1	Справочно-правовые системы (Консультант Плюс)	1 лицензия на организацию	180 000
2	Сопровождение информационных систем бухгалтерского и финансового учета	2 лицензии на организацию	24 600
3	Иное программное обеспечение (сопровождение Windows, ГрандСмета)	1 лицензия на организацию	25 400
4	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (Антивирус Касперского)	на 8 компьютеров	5 960

Таблица 5

Нормативы количества и цены на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена приобретения, руб./шт. (не более)
1	Принтер с функцией черно-белой печати	8	10 000
2	МФУ	2	18 000

Таблица 6

Нормативы количества и цены на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год	Цена приобретения, руб. за единицу не более
1	Тонер-картридж для принтера или МФУ	не более 4 единиц на 1 устройство	700,0

Таблица 7

Нормативы количества и цены на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество, шт.	Цена приобретения, руб./шт. (не более)
1	Картридж черно-белый	10	3 500

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 8

Норматив количества и цены на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование почтовых отправлений	Планируемое количество почтовых отправлений в год*	Цена 1 почтового отправления, руб. за единицу
1	Пересылка заказного письма	24	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество отправок услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

Таблица 9

Нормативы количества и цены на коммунальные услуги

№п/п	Наименование коммунальной услуги	Тариф	Количество, в год	Стоимость, руб./год
1	Электроснабжение	7,12	10449 кВт	74 396,88
2	Теплоснабжение	1 756,05	32,46 Гкал	57 001,38
3	Холодное водоснабжение водоотведение	38,33	60 м ³	2 299,8
		22,47	60 м ³	1 348,2

Таблица 10

Нормативы количества и цены на вывоз твердых бытовых отходов

№п/п	Наименование затрат	Цена вывоза руб./1 м ³	Количество, в год
1	Вывоз ТБО	не более уровня тарифов, утвержденных регулятором	3,5

Таблица 11

Нормативы количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на 1 год, не более	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб./шт., не более	Стоимость, всего
1	Ручка шариковая синяя	32 шт.	73,54	2 353,28
2	Дырокол	8 шт.	511,77	4 094,16
3	Ручка гелевая черная	8 шт.	21,42	171,36
4	Карандаш чернографитный	16 шт.	13,69	219,04
5	Ластик комбинированный	8 шт.	13,98	111,84
6	Ножницы	8 шт.	37,53	300,24
7	Скобы для степлера № 24/6	16 упаковок	43,57	697,12
8	Скрепки канцелярские: - 28 мм - 50 мм	10 упаковок		
		5 упаковок	41,51	207,55
		5 упаковок	125,54	627,7

9	Папка – скоросшиватель пластиковая	100 шт.	15,69	1 569
10	Папка-скоросшиватель «Дело»	100 шт.	11,01	1 101
11	Папка конверт на кнопке, А4	20 шт.	11,84	236,8
12	Клейкая лента, скотч	16 шт.	13,54	216,64
13	Клей-карандаш	16 шт.	69,85	1 117,6
14	Клей ПВА	8 шт.	33,53	268,24
15	Нож канцелярский	8 шт.	37,71	301,68
16	Антистеплер	8 шт.	40,56	324,48
17	Блок для записей	8 шт.	115,38	923,04
18	Закладки самоклеющиеся	10 шт.	88,51	885,10
19	Степлер № 24/6	8 шт.	393,36	3 146,88
20	Папка-уголок	20 шт.	8,91	178,20
21	Ежедневник	8 шт.	248,21	1 985,68
22	Файл-вкладыш	9 упаковок	131,35	1 182,15
23	Бумага для принтеров, А4	150 пачек	218	32 700
24	Ролик для факса	10 рулонов	115,70	1 157
25	Корректирующая жидкость	8 шт.	59,60	476,8
26	Конверт бумажный с марками	24 шт.	25,0	600
27	Текстовыделитель	16 шт.	60,18	962,88
		ИТОГО:		58 115,46

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления

Таблица 12

Нормативы количества и цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственного товара и принадлежности	Количество хозяйственного товара, в год не более	Цена хозяйственного товара, руб./шт.	Стоимость, всего
1	Порошок	2 шт.	37,21	74,42
2	Белизна	10 шт.	20,94	209,4
3	Мыло жидкое	10 шт.	37,28	372,8
4	Чистящее средство порошкообразное	5 шт.	73,01	365,05
5	Санитарно-гигиеническое чистящее средство	10 шт.	58,15	581,5
6	Средство для мытья стекол	1 шт.	47,66	47,66
7	Средство для мытья пола	5 шт.	57,24	286,2
8	Тряпка для мытья полов	12 шт.	40,89	490,68

9	Средство для очистки труб	5 шт.	28,43	142,15
10	Перчатки	24 пары	42,04	1 008,96
11	Ерш с подставкой в санузел	2 шт.	106,72	213,44
12	Мешки для мусора	20 упаковок	54,45	1 089,0
13	Веник	5 шт.	115,79	578,95
14	Швабра	2 шт.	159,01	318,02
ИТОГО:				5 778,23

*Количество и наименование хозяйственных товаров и принадлежностей в связи с необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления

Таблица 13

Нормативы количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке и повышению квалификации

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ($Q_{\text{доп}}$)*	Цена обучения одного работника, ($P_{\text{доп}}$) (руб.)*
Все должности	семинары	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	В соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение
Все должности	дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации	не более 2*	В соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение

*Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, может отличаться от приведенного в зависимости от задач управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления

При необходимости сотрудники Управления обеспечиваются предметами и услугами, неуказанными в настоящем Приложении